

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА (МБОУ СОШ № 45
ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.)
ИНН 2348019075

353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7. Телефон: (861-66) 2-68-92

ПРИКАЗ

ст. Северская

№ _____

Об организации зимних каникул

В целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательной организации в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней **п р и к а з ы в а ю** :

1.Чеботок С.К. - заместителю директора по ВР:

1.1.Разработать до 15 декабря 2024 г. план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

1.2.Разработать план мероприятий по обеспечению безопасности учащихся в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

1.3.Составить график дежурства ответственных работников образовательной организации в период с 30 по 8 января 2025 г. с указанием номеров мобильных телефонов.

1.4. Осуществить контроль за реализацией утвержденных планов, графиков и приказов;

- за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

2.Классным руководителям 1-11 классов:

2.1.возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий;

2.2.провести инструктажи с обучающимися, по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой

- доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;
- 2.3.ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации
3. Радунцеву Е.В.- заместителю директора по ИКТ:
- 3.1. разместить на сайте образовательной организации информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;
4. Панковой Т.М. – заместителю директора по АХР:
- 4.1. усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов школы;
- 4.2.усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;
- 4.3. обеспечить проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации;
- 4.4.обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;
- 4.5.контролировать работоспособность действующих систем видеонаблюдения;
- 4.6.предусмотреть необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий;
5. Косолыге В.А.- социальному педагогу:
- 5.1. разработать план занятости учащихся состоящих на различных видах профилактического учета в период зимних каникул, предоставить ведущему специалисту управления образования М.Л. Ратниковой до 13.12.24г.;
- 5.2. вести ежедневный мониторинг посещения учащимися состоящими, на различных видах профилактического учета мероприятий согласно индивидуальному плану работы в период зимних каникул (с приложением фото);
- 5.3. ознакомить с планом работы на зимние каникулы родителей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета под подпись.
- 6.Ответственным дежурным работникам в случаи внештатной ситуации информировать директора школы.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 45

станции Северской МО Северский район

имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.

Е.И. Седова

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №45
 ст. Северской МО Северский район
 имени Героя Советского Союза
 Гаврилова П.М.
 _____ Е.И. Седова
 « ____ » _____ 2024г.

ПЛАН
работы МБОУ СОШ №45 в период зимних каникул
2024-2025 учебного года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Класс	ФИО ответственного
1	Дополнительные занятия по предметам	30.12.	10.00-12.00	учебные кабинеты	9-11 классы	Педагоги-предметники (по отдельному плану)
2	Спортивное эстафеты «Семейный Новый год»		10.00-12.00	Спортивный зал	3-4 классы	Учителя физической культуры Коваленко О.В.
3	«Новогодний огонек»		11.00-12.00	каб. 23	10 «А» класс	Ефанова С.В.
4	Новый год к нам мчится-игровая программа		11.00-12.00	каб. 25	7 «А» класс	Левицкая Л.В.
5	Новогодние посиделки		12.00-13.00	каб. 19	11 «А» класс	Лейба Е.В.
6	Новогодний огонек		10.00-11.00	каб. 31	5 «В», 8 «В» классы	Ковалева Е.А.
7	Шепот рождества-игровая программа		10.00-11.00	каб. 15	2-е класса	Савостина Л.И. Мальцева Е.Л. Шаповалова Е.Ф.
8	Новый год приходит!		10.00-11.00	каб. 33	7 «Б» класс	Гильманова В.Н.
9	Дополнительные занятия по предметам	02.01.	09.00-12.00	учебные кабинеты	9-11 классы	Педагоги-предметники (по отдельному плану)
10	Новогодний квиз «Новогодние забавы»		10.00-11.00	каб. 17	5 «А» класс	Чеботок С.К.
11	Новогодний калейдоскоп – игровая программа		11.00-12.00	каб.16	9 «А» класс	Мкртчян Е.А.
12	Спортивные соревнования по баскетболу		11.00-12.00	спортивный зал	6-8 классы	Учителя физической культуры Васильева А.В.
13	Тренинг на сплочение классового коллектива		12.00-13.00	каб. 21	5 классы	Психолог Матюха И.А.
14	Дополнительные занятия по предметам	03.01.	09.00-12.00	Учебные кабинеты	9-11 классы	Педагоги-предметники (по

						отдельному плану)
15	Веселые старты.		10.00-12.00	спортивный зал	1-2 классы	Учителя физической культуры Черноморский В.П.
16	Новогодние посиделки		10.00-11.00	каб. 36	6 «В» класс	Проценко Л.Н.
17	Мастерская Деда Мороза		10.00-11.00	каб. 1	1-е классы	Игнатенко О.Н., Казимирова В.В., Мощанова Т.Н., Рользинг О.В., Шабатурина Е.Ю.
18	Новогодний огонек		10.00-11.00	каб. 34	11 «Б» класс	Заплава Е.А.
19	«Рождественское Чудо»		10.00-11.00	каб. 14	3-е классы	Садовничая Т.В., Лапшина Т.А., Жилинская О.Р., Черноморская Н.Ф.
20	Литературно-музыкальная гостиная		11.00-12.00	каб. 24	10 «Б» класс	Аскарян И.Г.
21	Викторина «Веселый английский»		11.00-12.00	каб. инклюзии	3-е классы	Ушакова О.А., Рубаненко В.Н.
22	Дополнительные занятия по предметам	06.01	09.00-12.00	учебный кабинет	5-11 классы	Педагоги-предметники (по отдельному плану)
23	Спортивное соревнование по волейболу		10.00-12.00	спортивный зал	8-9 классы	Учителя физической культуры Коваленко О.В.
24	Просмотр фильма «Морозка»		10.00-12.00	библиотека	3-4 классы	Мощанова Т.Н.
25	Рождественские встречи		12.00-13.00	каб.25	7 «В» класс	Шелест С.И.
26	Дополнительные занятия по предметам	08.01.	09.00-12.00	учебный кабинет	5-11 классы	Педагоги-предметники (по отдельному плану)
27	Спортивное соревнование по н/теннису		10.00-12.00	спортивный зал	9-11 классы	Учителя физической культуры Костылев А.А.
28	Новогодние посиделки		10.00-11.00	□ каб. 21	5 «Б» класс	Видяшкина В.Б.
29	Рождественская встреча		11.00-12.00	□ каб. 35	8 «А» класс	Пушкина С.В.
30	Новогодний калейдоскоп		10.00-11.00	□ каб. 30	6 «К» класс	Кудовский М.Е.
31	Рождественские колядки		10.00-11.00	каб. 12	4-е классы	Толкачева Л.А., Супрун Л.В., Егорова П.О., Левшина Н.Ю.

