

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА  
(МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.) Краснодарский край  
ИНН 2348019075  
353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7. Телефон: (861-66) 2-68-92

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета школы  
пр. № 3 от «18» 09. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №491  
от 18.09.2023 г.  
Директор МБОУ СОШ № 45  
ст. Северской МО Северский район  
им. Гаврилова П.М.  
\_\_\_\_\_ Е.И. Седова  
М.П.

Согласовано  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО  
Северский район им. Героя Советского  
Союза Гаврилова П.М.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ В.В. Лишута

**Положение**  
**об управляющем Совете МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский**  
**район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М.**

Настоящее положение разработано на основании п. 2 ст. 35 закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Общеобразовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом.

1.3. Управляющий совет Общеобразовательной организации избирается сроком на два года.

## **2. Порядок выбора управляющего совета школы.**

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся на третьей ступени общего образования.

2.2 В состав Совета также входит руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования.

2.3 Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4 Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5 Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа работников Общеобразовательной организации избираются на общем собрании трудового коллектива работников Общеобразовательной организации.

2.6 В связи с выбытием из состава Управляющего совета старшекласников (по окончании Общеобразовательной организации) в конце учебного года производятся выборы Управляющего совета из числа учащихся.

2.7 Председатель Управляющего совета Общеобразовательной организации избирается из числа членов Управляющего совета Общеобразовательной организации на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции. На первом заседании Управляющего совета Общеобразовательной организации избирается заместитель председателя Управляющего совета Общеобразовательной организации. Для организации работы по отдельным направлениям Управляющий совет Общеобразовательной организации может формировать комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Управляющего совета Общеобразовательной организации, так и другие члены коллектива.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Уполномоченного органа;

- при увольнении с работы директора Общеобразовательной организации или увольнении работника Общеобразовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Общеобразовательной организации обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета Общеобразовательной организации после окончания Общеобразовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Общеобразовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Общеобразовательной организации в работе Управляющего совета Общеобразовательной организации: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.8 Выписка из протокола заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации с решением о выводе члена Управляющего совета Общеобразовательной организации направляется Уполномоченному органу.

### **3. Полномочия и функции совета школы.**

3.1. К компетенции Управляющего совета Общеобразовательной организации относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

- создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности Общеобразовательной организации по всем направлениям;

- осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Управляющем совете Общеобразовательной организации;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации Общеобразовательной организации, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчеты о работе;

- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей;

- представляет работников Общеобразовательной организации, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;

- участвует в распределении по представлению директора Общеобразовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу Общеобразовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы Общеобразовательной организации;

- утверждает положение Общеобразовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Общеобразовательной организации.

- участвует в принятии решения о создании в Общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- ежегодно должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Общеобразовательной организации.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.2. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3.4 Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждения учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

порядка и оснований отчисления обучающихся.

По вопросам, по которым Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета школы.**

4.1 Организационной формой работы Управляющего совета Общеобразовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации созываются председателем Управляющего совета Общеобразовательной организации, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета

Общеобразовательной организации обладает также директор Общеобразовательной организации и представитель Уполномоченного органа в составе Управляющего совета.

4.2 Первое заседание Управляющего совета Общеобразовательной организации созывается директором Общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Общеобразовательной организации и обучающихся, также председателем Управляющего совета Общеобразовательной организации не может быть избран представитель Уполномоченного органа.

4.3 Планирование работы Управляющего совета Общеобразовательной организации осуществляется в порядке, определённом регламентом Управляющего совета Общеобразовательной организации. Регламент Управляющего совета Общеобразовательной организации должен быть принят на первом заседании Управляющего совета Общеобразовательной организации.

4.4. Заседание Управляющего совета Общеобразовательной организации правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета Общеобразовательной организации.

4.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

4.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **5. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов.**

5.1. Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Общеобразовательной организации, педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями). Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации принимаются большинством голосов членов Управляющего совета Общеобразовательной организации, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём Управляющего совета Общеобразовательной

организации. Иной порядок принятия решений по отдельным вопросам может устанавливаться в Положении об Управляющем совете.

5.2. Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации, противоречащие настоящему Уставу, положениям договора между Общеобразовательной организацией и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Общеобразовательной организации, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Общеобразовательной организации (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласие Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

5.3 Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации любых работников Общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Общеобразовательной организации;
- б) запрашивать у директора Общеобразовательной организации и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Общеобразовательной организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Общеобразовательной организации.

5.4. Управляющий совет Общеобразовательной организации несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5 Директор Общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Общеобразовательной организации, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Общеобразовательной организации по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет Общеобразовательной организации, если последний не проводит свои

заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Общеобразовательной организации. В этом случае либо формируется новый Управляющий совет Общеобразовательной организации по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в Общеобразовательная организация Управляющего совета Общеобразовательной организации на определённый срок.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Общеобразовательной организации его члена Управляющий совет Общеобразовательной организации принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).