

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА

(МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район

имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.)

ИНН 2348019075

353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7. Телефон: (861-66) 2-68-92

ПРИКАЗ

17.01.2024

ст. Северская

№ 29

**Об утверждении Положения о привлечении внебюджетных средств в
МБОУ СОШ № 45 станицы Северской муниципального образования
Северский район имени Героя Советского Союза
Гаврилова Петра Михайловича и**

**Положения о работе комиссии по распределению и расходованию
внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северской
муниципального образования Северский район имени
Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича**

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. на 2023-2026 годы, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. в условиях нормативно-подушевого финансирования (далее по тексту – Положение по оплате труда), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2024 года Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2024 года Положение о работе комиссии по распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича.

3. Согласовать Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича и Положение о работе комиссии по распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра

Михайловича с Профсоюзным комитетом школы, Управляющим Советом, Педагогическим Советом.

4. При утверждении Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича и Положение о работе комиссии по распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича учесть мнение Родительского комитета школы.

5. Признать утратившим силу Положение о работе комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича, утвержденное директором МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича Коротаевой Н.П. (протокол Педсовета от 10 октября 2019 года № 3).

6. Заместителю директора по ИКТ (Радунцев) разместить Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича и Положение о работе комиссии по распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 45 станицы Северной муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича на официальном сайте школы в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Директор МБОУ СОШ № 45
станицы Северной МО Северский район
имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.



Е.И.Седова

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 18.01.2024
№ 29

Директор МБОУ СОШ №
45 ст. Северской МО
Северский район им. Героя
Советского Союза
Гаврилова П.М.

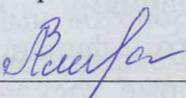
Е.И. Седова

Председатель

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 45 ст.
Северской МО
Северский район им.
Героя Советского Союза
Гаврилова П.М.
протокол от 28.12.23 № 6

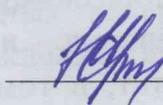
Председатель
Управляющего Совета



РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета
МБОУ СОШ № 45 ст.
Северской МО
Северский район им.
Героя Советского Союза
Гаврилова П.М.
протокол от 29.12.23 № 8

Председатель
Педагогического Совета

 Седова Е.И.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №
45 ст. Северской МО Северский район им.
Героя Советского Союза Гаврилова П.М.
протокол от 17.01.24 № 2

Председатель Профсоюзного комитета

 Левичкая Л.В.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родительского комитета МБОУ
СОШ № 45 ст. Северской МО
Северский район им. Героя
Советского Союза Гаврилова П.М.
протокол от 17.01.24 № 1

Председатель Родительского
комитета

 Митарян А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБОУ СОШ № 45
СТАНЦИИ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступившим в силу с 01.01.2021 и действующее до 31.12.2026 года), Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-46/02 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по распространению механизма привлечения внебюджетного финансирования, ориентированного на результат, в том числе в форме государственно-частного партнерства при реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» от 25.12.2019 № МР-137/02), Письмом Минобрнауки РФ от 09.09.2015 №ВК - 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств (дополнительной поддержки) в Учреждении.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского совета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольных пожертвований. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Платные образовательные услуги – услуги, осуществляющие образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договору об образовании, который заключают при приеме на обучение — образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Источники привлечения внебюджетных средств (дополнительной поддержки Учреждения)

3.1. Основным источником финансирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича (далее по тексту – МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М., школа) является бюджет муниципального образования Северский район. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Северский район.

3.2. Внебюджетные средства (дополнительная поддержка) — средства и услуги сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

3.3. Источниками поступления внебюджетных средств (дополнительной поддержки) в МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. являются:

- добровольные пожертвования;
- целевые и нецелевые взносы и поступления денежных средств физических и юридических лиц, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.;
- доходы от эксплуатации имущества МО Северский район, находящегося в школе на праве оперативного управления;
- средства, полученные в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг («Подготовка к школе»);
- средства иных источников, не запрещенных законом.

3.4. Платные образовательные услуги (на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 09365 от 01.11.2019).

3.4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

3.4.3. Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, заключаемом по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой внебюджетный счет Учреждения и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

3.5. Благотворительные пожертвования Учреждения от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и

юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции школы.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. в безналичной форме расчетов.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом и Родительским комитетом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

4.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Школа не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Родительского комитета.

4.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.9. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь указывает целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив

договор пожертвования имущества согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Жертвователь вправе передать полномочия по определению целевого назначения вносимого им пожертвования Родительскому комитету.

4.10. По результатам заседаний Родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

4.10.1. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. и договора пожертвования согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

4.10.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Учреждения в банковском Учреждении с указанием в платёжном поручении «оплата за дошкольную подготовку» от физического или юридического лица.

4.10.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся посредством безналичных расчетов через лицевой счет Учреждения в банковском Учреждении с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица

4.11. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в собственность Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.12. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

заключение договора пожертвования, составление акта приема-передачи; постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

4.13. Денежные средства, полученные от благотворителей поступают на внебюджетный счет школы в банковском Учреждении с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.14. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.15. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.17. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н (далее по тексту – Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н) .

4.18. Учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в Учреждении в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет внебюджетных средств в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.20. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и Жертвователем.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно Приложению № 1 к Приложению 4 к настоящему Положению.

6. Полномочия Родительского комитета

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

6.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе, услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг; прочих расходов.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. МКУ муниципального образования Северский район «ЦБ УО» ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций по поступающим внебюджетным средствам, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежные средства оприходуются на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Внебюджетные средства вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

7.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7.4. В платежном документе в графе указывается «назначение платежа пожертвования по договору № ... от ...».

В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Порядок расходования внебюджетных средств

8.1. Распорядителями внебюджетных средств настоящего Учреждения являются директор школы и специально созданная Комиссия по распределению и расходованию внебюджетных средств (далее по тексту – Комиссия).

Главным распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный следующими правами:

- утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- утверждение отчетов по расходованию внебюджетных средств;
- председательство на комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств школы;
- привлечение в школу внебюджетных средств;
- взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

8.2 Составление сметы:

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств, с указанием источников получения и направлений расходования.

Проект сметы по внебюджетным средствам на предстоящий финансовый год составляется Учреждением и утверждается директором настоящего Учреждения при согласовании членами Комиссии.

Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор школы представляет на рассмотрение Комиссии.

Члены Комиссии рассматривают представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

После устного утверждения проекта сметы Комиссией (путем открытого голосования, смета считается утвержденной, если за её утверждение проголосовало простое большинство присутствующих членов Комиссии (50% + 1) смету утверждает директор школы.

8.3. Исполнение сметы:

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет Управляющий совет школы не реже 2-х раз в год.

8.4. Порядок внесения изменений в сметы по расходованию внебюджетных средств:

Распорядители внебюджетных средств - директор школы и Комиссия имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей учреждения или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8.5. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются школой исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

8.6. Внебюджетные средства школы, не имеющие целевого характера, полученные из источников, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, могут быть израсходованы:

- на развитие материально-технической базы школы;
- на оплату труда работников школы;
- на оплату расходов по повышению профессиональной квалификации работников школы;
- на оплату прочих текущих расходов и нужд школы.

Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.)

8.7. Распределение доходов от осуществления дополнительных платных образовательных услуг.

Внебюджетные средства, полученные школой в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, за минусом прямых расходов и уплаты налогов расходуются на:

- оплату труда работников школы;
- улучшение материальной технической базы школы;
- коммунальные затраты;
- прочие расходы, в пределах прибыли, оставшейся после уплаты налогов.

8.8. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, за исключением средств, полученных МБОУ СОШ № 45 ст. Северной МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М. в качестве целевых взносов от физических лиц или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию и средств, полученных школой в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, утверждает директор школы на основании протокола заседания Комиссии.

8.9. Доля выплат материального вознаграждения из фонда платных услуг работникам школы, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги

8.9.1. Заработная плата педагогам платных образовательных услуг устанавливается согласно произведенного расчета стоимости занятия на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 214 от 20 февраля 2015 года «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными организациями образования, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район, за плату».

Оплачиваются фактически проведенные занятия по истечению календарного месяца.

8.9.2. Оплата труда работников школы, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги рассчитывается по тарифной ставке (должностному окладу), исходя из тарификационного списка работников на основании приказа директора Учреждения, действующего один учебный год. Основанием для оплаты труда является табель учета рабочего времени педагога, табель учета посещаемости детей курса «Подготовка к школе».

8.9.3. Работникам школы, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, дополнительно устанавливается стимулирующая выплата за сложность и напряженность выполняемой работы для педагогов в размере - 2000 рублей и логопеда в размере - 1000 рублей.

8.9.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- 1) акт оказанных услуг, составляется ежемесячно на основании проведенных занятий (согласно Унифицированной форме Т-73, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1);
- 2) приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

8.9. Доля выплат материального вознаграждения с учетом начислений на оплату труда из фонда платных услуг работникам школы, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в работе по выполнению дополнительных платных образовательных услуг составляет не более 13 % от доходов от осуществления дополнительных платных образовательных услуг.

8.10. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, дополнительные выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

8.11. Выплаты материального вознаграждения из фонда платных услуг работникам школы производятся на основании приказа директора школы.

9. Учет расходования внебюджетных средств

9.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

9.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, утвержденных директором школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М., осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

10.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

10.2. Учреждение обязано на собраниях родителей (или на публичном годовом отчете) в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

10.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, Педагогическим советом и Родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

11. Ответственность МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район им. Героя Советского Союза Гаврилова П.М.

11.1. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

11.2. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Учреждение,

принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

11.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости, изменения нормативной базы, выхода соответствующих указаний и рекомендаций вышестоящих органов. Изменения и дополнения обсуждаются на общем собрании работников школы и утверждаются приказом директора.

12. Особые положения

12.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

12.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

12.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.