

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА

(МБОУ СОШ №45 ст.Северской МО Северский район
имени Героя Советского союза Гаврилова П.М.)
ИНН 2348019075

353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7. Телефон: (861-66) 2-68-92

ПРИКАЗ

26.08.2024г.

ст. Северская

№ 518

Об организации питания школьников в МБОУ СОШ №45 ст. Северской

На основании приказа УО администрации МО Северский район от 16.08.2024 года № 31-2143/24 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебный год» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район», в целях организации питания учащихся, приказываю:

1. Чеботок С.К., заместителю директора по ВР, назначить ответственной за контроль над организацией горячего питания на 2024-2025 учебный год.

2. Чеботок С.К., заместителю по ВР:

2.1. Оформить документацию, необходимую для организации питания учащихся и педагогических работников, в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.2. Обеспечить дежурство педагогических работников подведомственной общеобразовательной организации в период приема пищи учащимися (постоянно).

2.3. Вести строгий контроль над оформлением отчетной документации по организации питания учащихся (постоянно).

2.4. Организовать питание учащихся с 02 сентября 2024 года.

2.5. Разработать график посещения столовой обучающимися в 2024- 2025 учебном году.

2.6. Обеспечить социальную поддержку предоставления организации питания в период получения образования отдельным категориям граждан:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям из многодетных семей;

- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям с ОВЗ, детям – инвалидам.

3. Радченко Л.А., заведующей производством школьной столовой:

3.1. Вести необходимую документацию;

3.2. Составлять согласно возрастным и сезонным критериям перспективное цикличное меню;

3.3. Вести контроль за соблюдением перспективного цикличного меню, предоставлять накануне на утверждение директору;

3.4. Обеспечить с 02.09.2024 года горячим питанием учащихся 1-4 классов бесплатно (90,1 рублей) (приложение №1);

3.5. Обеспечить с 02.09.2024 горячим питанием учащихся 5-11 классов, только при условии привлечения родительской доплаты (111,20 рублей). (приложение №2);

3.6. Обеспечить с 02.09.2024 года одноразовым льготным горячим питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей из средств краевого бюджета без привлечения родительской доплаты (111,20 рублей) (приложение №3);

3.7 Назначить с 02.09.2024 года компенсационную выплату на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-педагогической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере:

обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 184,30 рублей;

обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12 лет в сумме 187,40 рублей.

3.8. Организовать выдачу молока, учащимся, находящимся на домашнем обучении с 1-4 класс в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл 2 раза в неделю, в качестве дополнительного питания.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время (приложение №6).

3.9. Обеспечить с 02.09.2024 года бесплатным двухразовым питанием учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (не находящихся на домашнем обучении), за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере 184,30 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе 7-11 лет и в размере 187,40 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе с 12-18 лет, при предъявлении одним из родителей (законным представителем) заявления, документа, подтверждающего инвалидность и т.д. (приложение № 7).

3.10. Организовать выдачу молока обучающимся с 1-4 класс в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл 2 раза в неделю каждому ребенку в качестве дополнительного питания (приложение №8).

3.11. Организовать питание учащихся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссаром, для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту, а так же погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме на 2024 год согласно приложению по настоящему приказу.

3.12. Организовать питание учащихся из набора продуктов питания на одного обучающегося в день из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссаром, для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту, а так же погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме на 2024 год в следующем размере:

- для учащихся 1-4 классов в сумме 184, 30 рублей;
- для учащихся 5-11 классов в сумме 187,4 рублей.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Вести учет учащихся, ежедневно подавать заявки о количестве питающихся на пищеблоке;

4.2. Организовать питание учащихся, согласно графика, осуществлять контроль за посещаемостью и ведением табеля.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Чеботок С.К.

Директор МБОУ СОШ №45
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.



Е.И. Седова