

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №45
 ст.Северской МО Северский район
 имени Героя Советского Союза
 Гаврилова П.М.
 Е.И. Седова
 « ____ » _____ 2023г.

План работы ШВР на зимние каникулы 2023-2024 учебного года

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|-------------------|--|
| 1. | Заседание штаба воспитательной работы | 03.01.24 | Зам директора по ВР Чеботок С.К. |
| 2. | Организация взаимодействия с центрами досуга «дистанционно» | В течение каникул | Зам директора по ВР Чеботок С.К. Социальный педагог Тищенко Ю.В. |
| 3. | Организация и проведения тематических ежемесячных дней правовых знаний для детей состоящих на учете ОпДН и ВШУ | 05.01.24 | Социальный педагог |
| 4. | Рассмотрение случаев нарушения несовершеннолетними Закона 1539-КЗ. Формирование документации. | По необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |
| 5. | Составление и утверждение графика дежурства на рейдах по Закону 1539-КЗ | По графику | Зам. директора по ВР Чеботок С.К. |
| 6. | Беседы, посещение на дому семей и детей состоящих на учете ОпДН и ВШУ, находящихся в трудной жизненной ситуации | 1 раз в неделю | Зам. директора по ВР Чеботок С.К. Социальный педагог Классные руководители |
| 7. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и бесед о здоровом образе жизни | В течение каникул | Педагоги дополнительного образования |
| 8. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование здорового образа жизни | В течение каникул | Зам директора по ВР Чеботок С.К Педагог-психолог Социальный педагог Педагоги дополнительного образования |