

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА
(МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.)
ИНН 2348019075

353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7. Телефон: (861-66) 2-68-92

ПРИКАЗ

ст. Северская

№ _____

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ № 45 ст.Северской.

На основании приказа УО от 28.11.2023 г. № 1715 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Северский район», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в школе в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, **приказываю:**

1. Чеботок С.К., зам. директора по ВР:

1.1. Разработать планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в срок до 11 декабря 2023 года и предоставить план главному специалисту управления образования К.Е. Налбандян;

1.2. Разработать планы мероприятий занятости детей, состоящих на различных видах учёта и детей из семей, состоящих на различных видах учёта в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

1.3. Утвердить график дежурства административного состава образовательной организации в период с 31 декабря 2023 года по 8 января 2024 года с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в срок до 15 декабря 2023 г. главному специалисту управления образования К.Е. Налбандян;

1.4. Обеспечить проведение в срок до 22 декабря 2023 г.:

- инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, отчет о проведении инструктажей направить в срок до 26 декабря 2023 года главному специалисту управления образования К.Е. Налбандян;

- организовать «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов; разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы; разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

- обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- назначить приказом ответственных лиц в образовательной организации за обеспечением безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

2. Заместителю директора по АХР Панковой Т.М.

усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц; обеспечить:

- регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения; необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек (при наличии) по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы;

запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава;

- при проведении праздничных мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

3. Классным руководителям:

- проинформировать учащихся и их родителей о запрете использования пиротехнических изделий;

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

- не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легковоспламеняющимися материалами;

- осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков;

- незамедлительно информировать директора школы и дежурного администратора (*график прилагается*) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников школы, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- проинформировать родителей, законных представителей учащихся, что при организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

при организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

- провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений министерства чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4. Советнику директора по воспитанию Локтевой М.Н. и заместителю директора по ИКТ Радунцеву Е.В. обеспечить размещение на сайте и социальных страницах образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб, своевременно публиковать информацию о проведённых школьных мероприятиях.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ СОШ №45 по воспитательной работе Чеботок С.К.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 45
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Гаврилова П.М.

Е.И. Седова