



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13.08.2021 г. _____

№ 903 _____

станция Северская

**Об организации работы базовой школы по обучению
детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.07.2021 года № 2378 «Об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения», в целях эффективной организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия в муниципальном образовании Северский район по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (приложение № 1);

2. Утвердить План по реализации приоритетных задач в организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (приложение № 2);

3. Утвердить план контроля за деятельностью базовой школы (приложение № 3)

4. Главному специалисту управления образования Седовой Е.И. осуществлять постоянный контроль за обучением детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья по месту жительства с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бут Е.В.

Начальник_управления образования



Л.В.Мазько

Порядок взаимодействия в муниципальном образовании Северский район по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия в муниципальном образовании Северский район по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (далее – Порядок) регулирует деятельность базовой школы.

2. Управление дистанционным образованием

2.1. Деятельность муниципального центра дистанционного образования определяется Положением о центре дистанционного образования базовой общеобразовательной организации (локальный нормативный акт базовой общеобразовательной организации).

2.2. Условия для организации дистанционного обучения обеспечиваются в результате взаимодействия управления образования и базовой школы- МБОУ СОШ № 45 ст.Северской.

2.3 В управлении образования МО Северский район назначаются лица, ответственные за организацию дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования (муниципальный координатор).

2.4.В базовой школе назначаются лица, ответственные за организацию дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования (школьный координатор).

2.5. Взаимодействие ответственных лиц за дистанционное обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением в письменной и устной формах с использованием средств голосовой, факсимильной и электронной связи.

2.6.Функции муниципального координатора по реализации дистанционного обучения детей-инвалидов:

организует работу и координирует деятельность образовательных организаций муниципального образования Северский район по реализации дистанционного обучения детей-инвалидов;

осуществляет контроль за деятельностью базовой школы и образовательных организаций, осуществляющих дистанционное обучение;

распределяет и регулирует между образовательными организациями квотируемые места;

осуществляет контроль эффективности использования участниками образовательной деятельности информационно-образовательных ресурсов на муниципальном уровне;

осуществляет взаимодействие с министерством образования и науки молодежной политики Краснодарского края и региональным координатором по вопросам реализации дистанционного обучения детей-инвалидов;

осуществляет подбор кандидатов на включение в обучение с использованием дистанционных образовательных технологий из числа детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья по месту жительства (далее- обучающихся на дому) по программам общего образования;

направляет в Центр дистанционного образования Краснодарского края на включение детей-инвалидов в список обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, ходатайство на исключение из списочного состава обучаемых;

формирует и направляет в Центр дистанционного образования пакеты документов на детей-инвалидов для включения их в дистанционное обучение;

осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по реализации дистанционного обучения.

2.7.Функции школьного координатора:

курирует процесс дистанционного обучения на уровне образовательной организации;

организует работу педагогических работников (далее-педагогов), осуществляющих непосредственно дистанционное обучение;

осуществляет взаимодействие с родителями (законным представителями) по вопросам дистанционного образования;

осуществляет взаимодействие с региональным и муниципальным координаторами по вопросам реализации дистанционного образования;

осуществляет мониторинг активности участников образовательной деятельности дистанционного обучения на уровне образовательной организации;

осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по реализации дистанционного образования;

осуществляет контроль за обеспечением охраны здоровья обучающихся в процессе получения дистанционного образования;

решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам, осуществляющим обучение, к СДО и другим электронным образовательным ресурсам сети Интернет,

осуществляет комплекс мер по защите персональных данных участников образовательных отношений;

организует текущую и промежуточную аттестацию обучающихся педагогами в процессе получения дистанционного образования.

3.Техническое обеспечение дистанционного обучения

Для организации дистанционного обучения обеспечивается

оснащение рабочих мест педагогов, обучающихся компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением (за счет средств краевого бюджета). Необходимым условием также является наличие компетенций у участников образовательного процесса, позволяющих осуществлять образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок организации дистанционного обучения

4.1 Дистанционное образование является дополнительной возможностью для получения обучающимися качественного образования и реализуется в комбинированных формах освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, заочной. Дистанционное образование предусматривает обучение на основе совместного учебного плана двух или более образовательных организаций.

4.2. Организация сопровождения дистанционного образования обучающихся ГОУ осуществляется куратором дистанционного образования совместно с Центром.

4.3. Дистанционное обучение по программам общего образования по одному или нескольким предметам реализуется согласно учебному плану базовой школы и индивидуального учебного плана обучающегося. Выбор предметов для изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с базовой школой.

4.4. Между базовой школой и образовательной организацией, в которой обучаются дети с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды по месту жительства, заключается соглашение о сотрудничестве по организации образовательной деятельности, а также договор о реализации образовательных программ.

4.5. Образовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Приказ базовой школы о зачислении на дистанционное обучение формируется дважды в течение года (на I и II). В исключительных случаях может быть рассмотрен вопрос об организации обучения с начала второй и (или) четвертой четвертей.

4.7. Дистанционное обучение по программам общего образования осуществляется педагогами базовой школы в кабинетах с выходом в сеть Интернет с использованием СДО и/или других электронных образовательных ресурсов. Педагогам, осуществляющим дистанционное обучение, предоставляется авторизованный доступ к СДО с правами «учитель».

4.8. К реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий привлекаются педагоги, прошедшие повышение квалификации не менее 72 часов по вопросам использования методик и способов применения дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательной деятельности.

4.9. Учет работы педагога, реализующего образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется в журнале согласно индивидуальному учебно-тематическому планированию.

4.10. В конце каждой учебной четверти школьный координатор осуществляет мониторинг дистанционного образования в базовой школе и направляет отчет в Центр и муниципальному координатору.

4.11. Включение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому в муниципальных образовательных организациях, в процесс дистанционного образования осуществляется согласно ходатайству муниципального органа управления образованием.

4.12. Муниципальный координатор формирует и направляет в Центр пакеты документов на зачисляемых детей-инвалидов:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося о включении в дистанционное образование;

копия справки федерального учреждения Бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (далее- справка МСЭ) (для детей-инвалидов, инвалидов);

копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

копия справки врачебной комиссии, определяющая форму домашнего обучения (предоставляется ежегодно до 10 сентября);

справка из медицинской организации об отсутствии противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (предоставляется ежегодно до 10 сентября);

копия заключения медицинской организации с указанием диагноза; справка из общеобразовательной организации о месте и классе обучения ребенка;

акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;

копия свидетельства о рождении обучающегося;

копия 2 и 3 страницы паспорта одного родителя (законного представителя) обучающегося и копия страницы паспорта с отметкой о регистрации в Краснодарском крае;

копия документа, подтверждающего права законного представителя ребенка-инвалида (для законных представителей);

заявление родителя (законного представителя) обучающегося о согласии на предоставление и обработку персональных данных.

4.13. Для получения дистанционного образования зачисляются обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в муниципальных общеобразовательных организациях по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением слуха, зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также дети-инвалиды, инвалиды из числа обучающихся на дому по программам общего и (или) дополнительного образования.

4.14.Муниципальный координатор совместно с администрацией базовой школы посещают семью обучающегося с целью информирования родителей по вопросам организации дистанционного образования, о правах и обязанностях родителей (законных представителей) в связи с передачей им в безвозмездное временное пользование оборудования для организации обучения, о сроках установки оборудования и порядке обучения.

4.15.Школьный координатор осуществляет контроль проведения занятий. В случае поломки оборудования и/или отсутствия выхода в сеть «Интернет» у ребенка-инвалида указанные лица контролируют своевременность подачи заявки в Центр по телефону «горячей линии») для оперативного устранения неполадок.

4.16. В случае переезда семьи ребенка-инвалида на новое место жительства в пределах Краснодарского края, муниципальный координатор (руководитель ГОУ) направляет ходатайство в Центр с просьбой произвести переустановку комплекта программно-технических средств обучающегося, изучить техническую возможность подключения к сети «Интернет», предоставить доступ к сети «Интернет» по новому месту проживания для организации дистанционного обучения.

4.17.В случае окончания срока действия справки МСЭ и врачебной комиссии о необходимости организации обучения на дому, а также выезда за пределы Краснодарского края на постоянное место жительства и возникновении прочих обстоятельств, препятствующих организации дистанционного обучения договор о передаче оборудования во временное безвозмездное пользование родителями (законными представителями) досрочно расторгается.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебный год в ЦДО начинается с момента издания приказа базовой школы «Об утверждении педагогической нагрузки и расписания занятий» в первом полугодии учебного года и заканчивается в соответствии с учебным планом школы. Учебный год может быть продлен на один календарный месяц после даты окончания учебного года, определенной приказом, в связи имеющейся необходимостью, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося ЦДО.

5.2 Совместный индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается между базовой общеобразовательной организацией, образовательной организацией по месту жительства обучающегося и ГБОУ ИРО Краснодарского края. Также индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) обучающегося.

5.3. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором базовой школы, которое составляется на первое (второе) полугодие учебного года с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.4. За обучающимися сохраняется право продолжить обучение по выбранному курсу и отработать пропущенные часы (согласовав даты и

время с педагогом) после пропусков в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и ситуаций, не позволяющих временно осуществлять образовательную деятельность, с использованием дистанционных технологий, согласно утвержденного расписания (возникновение проблем с функционированием оборудования (поломка и др.) доступом к сети Интернет).

5.5. ЦДО в праве корректировать ИУТП обучающегося и вносить изменения (корректировки) в расписание занятий, согласовав данные изменения с родителями (законными представителями) обучающегося. Корректировка ИУТП, перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения руководителя ЦДО.

5.6. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с образовательной программой, рекомендациями врачебной комиссии, с учетом нагрузки при организации обучения по программам общего образования.

6. Документация и отчетность

Основными документами, регламентирующими деятельность ЦДО по реализации дополнительных общеразвивающих программ, являются:

ПРИКАЗЫ:

1. Приказ о назначении руководителя МЦДО
2. Приказ о постановке на баланс оборудования для дистанционного обучения
3. Приказ об организации работы МЦДО
4. Приказ о введении в действие образовательной программы МЦДО базовой школы
5. Приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий
6. Приказ об организации консультационного пункта для родителей школьников, обучающихся в МЦДО
7. Приказ об организации работы консультационного пункта для родителей детей-инвалидов, обучающихся в МЦДО
8. Приказ о мониторинге организации образовательной деятельности школьников (в том числе детей-инвалидов), обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий

ПОЛОЖЕНИЯ:

1. О центре дистанционного образования
2. О кабинете дистанционного образования
3. Об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
4. О кураторстве детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
5. О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
6. О ведении индивидуальных журналов обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

7. О внутришкольном контроле в МЦДО
8. Об индивидуальных рабочих программах для организации образовательного процесса детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
9. О консультационном пункте для родителей детей-инвалидов, обучающихся в МЦДО
10. О мониторинге организации образовательной деятельности школьников (в том числе детей-инвалидов), обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий

Документы по организации дистанционного обучения детей-инвалидов:

1. Соглашение о сотрудничестве с ЦДО ИРО КК
2. Соглашение о сотрудничестве с ОО по месту жительства
3. План работы МЦДО
4. Паспорт кабинета МЦДО
5. План развития кабинета МЦДО
6. Комплекс мер по защите персональных данных
7. Список детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
8. Список учителей, работающих в МЦДО, с информацией о наличии курсовой подготовки по дистанционному образованию
9. Расписание занятий дистанционного обучения
10. Должностная инструкция руководителя МЦДО
11. Должностная инструкция учителя МЦДО
12. Форма отчета и отчеты педагогов
13. Алфавитная книга учащихся, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
14. Адаптированные индивидуальные образовательные программы на каждого ребенка-инвалида
15. Отчеты и скриншоты о проведении уроков
16. Журнал посещения обучающихся на дому
17. Индивидуальный план воспитательной работы с обучающимися
18. Мониторинг качества обучения детей-инвалидов по программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий по итогам четверти (форма и отчеты)
19. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ БШ и ЦДО ИРО КК
20. Мониторинг качества обучения детей-инвалидов по программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий по итогам четверти (форма и отчеты).

План по реализации приоритетных задач в организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическое направление			
1.	Разработка рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана с применением дистанционных технологий по программам общего образования	Август – сентябрь 2021 года	Халилова Г.В., руководитель ЦДО Ганина Е.В., руководитель МКУ «ИМЦ»
2.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов Центра Дистанционного обучения	В течение года	Ганина Е.В., руководитель МКУ «ИМЦ»
3.	Участие в семинарах для участников проекта	В течение года	Ганина Е.В., руководитель МКУ «ИМЦ»
4.	Привлечение детей-инвалидов к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, внеурочной деятельности	В течение года	Ганина Е.В., руководитель МКУ «ИМЦ»
2. Информационное обеспечение дистанционного обучения			
1.	Организация родительского просвещения о целях и задачах проекта	В течение года	Халилова Г.В., руководитель ЦДО Седова Е.И, муниципальный координатор
2.	Осуществление информационной поддержки посредством освещения на сайте управления образования и МБОУ СОШ № 45	В течение года	Коротаева Н.П., директор МБОУ СОШ № 45 Седова Е.И, муниципальный координатор
3.	Освещение опыта работы по реализации проекта на муниципальном уровне	В течение года	Коротаева Н.П., директор МБОУ СОШ № 45 Седова Е.И, муниципальный

			координатор
3. Аналитико- статистическая деятельность			
1.	Мониторинг оснащенности учебного процесса в рамках реализации проекта	В течение года	Коротаева Н.П., директор МБОУ СОШ № 45
2.	Мониторинг качества дистанционного обучения	В течение года	Коротаева Н.П., директор МБОУ СОШ № 45 Седова Е.И., муниципальный координатор

Главный специалист управления образования

Седова Е.И.

План контроля за деятельностью базовой школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проверка и сбор учебных планов	До 20.08.2021 года	Халилова Г.В. Седова Е.И.
2.	Проверка деятельности ЦДО Организация учебно-воспитательного процесса для детей, обучающихся с применением дистанционных технологий Участие обучающихся в различных конкурсах Выполнение программного материала	Октябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Седова Е.И.
3.	Проверка скорости Интернета	Ноябрь 2021 Февраль 2022 апрель 2022	Седова Е.И.
4.	Выполнение программного материала	Каждую четверть	Седова Е.И.
5.	Посещение уроков	Каждую четверть	Седова Е.И.

Главный специалист управления образования

Седова Е.И.