

УТВЕРЖДАЮ
Протокол педсовета № 3
от 10 октября 2019 года.
Директор МБОУ СОШ № 45
ст. Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Гаврилова П.М.
Н. П. Кортаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 45
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАВРИЛОВА ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА**

1. Общие положения

1.1 Положение о центре профориентационной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича (далее – Положение), разработано в целях регламентации работы в центре профориентационной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании требований Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом настоящего Учреждения, регулирующим порядок работы центра профориентационной работы.

1.4. Основной целью Центра профориентационной работы (далее - Центр) является привлечение педагогических коллективов общеобразовательных школ и учреждений профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активному участию в реализации системы мер по профессиональной ориентации молодежи и приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.5. В соответствии с установленной целью основными задачами работы Центра являются:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- создание системы информационного сопровождения профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);

1.6 Центр профориентационной работы создается приказом директора общеобразовательной школы.

1.7 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ КК Центр занятости населения Северского района.

2. Управление и состав Центра

2.1 Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. К совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

2.3 План работы Центра согласовывается и утверждается директором школы.

2.4 Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1 Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2 Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Ярмарка учебных мест», участие в ее работе;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3 Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Являясь локальным нормативным МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

4.2 Настоящее Положение разработано на срок не менее 5 лет со дня его утверждения, но не исключается внесение изменений и дополнений в его пункты и главы.